|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **14 февраля 2018г. №19** |
| **О создании комиссии** |

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района, руководствуясь [Градостроительным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=21207817&sub=1000) муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района, Администрация Лебяженского сельсовета Курского района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [состав](#sub_1000) комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района.

2. Утвердить прилагаемый [порядок](#sub_2000) деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района.

3. Утвердить прилагаемый [порядок](#sub_3000) направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам И.И. Баркову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» ([http://lebajye.rkursk.ru](http://lebajye.rkursk.ru/) ) в сети Интернет.

Глава Лебяженского сельсовета В.Ю. Тимонов

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#sub_0) Администрации

Лебяженского сельсовета

Курского района
от 14.02.2018 г. №19

# Составкомиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района

# Председатель комиссии:

Баркова Ирина Ивановна - заместитель Главы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района;

# Заместитель председателя комиссии:

Ведрова Маргарита Вячеславовна - депутат Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района, председатель постоянной комиссии Собрания депутатов по благоустройству территории и земельным вопросам;

# Секретарь комиссии:

Черпаченко Елена Михайловна - начальник отдела по делопроизводству и работе с населением;

# Члены комиссии:

 1. Басова Светлана Вячеславовна - депутат Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района, председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономическому развитию;

2. Печенкина Светлана Александровна - депутат Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района;

3. Барыбин Олег Анатольевич - депутат Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района;

4. Уколова Светлана Геннадьевна – начальник отдела архитектуры Администрации Курского района (по согласованию);

5. Независимый эксперт (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

[постановлением](#sub_0) Администрации

Лебяженского сельсовета

Курского района
от 14.02.2018 г. №19

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования**

 **«Лебяженский сельсовет» Курского района**

# 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района (далее - проект Правил);

- проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил и представления проекта Правил Главе Лебяженского сельсовета Курского района. Срок

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Лебяженский сельсовет», а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Курского муниципального района, Собранием Депутатов Лебяженского сельсовета Курского района, организациями и учреждениями, расположенными на территории сельсовета.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Лебяженского сельсовета Курского района.

# 2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом - исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил, проведение публичных слушаний по проекту Правил.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов Администрации Курского района и территориальных органов государственной власти Курской области.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций, в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Курского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

# 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил.

 Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Лебяженского сельсовета Курского района.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

#

# 4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информирует Главу Лебяженского сельсовета Курского района о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

4.2.8. Вносит Главе Лебяженского сельсовета Курского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.2.9. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до начала заседания.

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#sub_0) Администрации

Лебяженского сельсовета

Курского района
от14.02. 2018 г. № 19

# Порядокнаправления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований

1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления Администрации Лебяженского сельсовета Курского района о подготовке проекта правил землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований соответствующие предложения (далее - Комиссия).

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования в письменной форме (далее - Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой в Администрацию Лебяженского сельсовета Курского района, по адресу: Курская область, Курский район, Лебяженский сельсовет, п. Черемушки, д.3А.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются уполномоченным лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления. В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования в течение 30 дней (ч. 4 ст. 33 ГК РФ).

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования.