|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 01 ноября 2018г. №124 |

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и в целях создания координационного органа предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района, Администрация Лебяженского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района.

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района.

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Лебяженского сельсовета Курского района от 26.04.2006г. №36 «О комиссии по предупреждению и ликвидации пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями вносимыми в постановление.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района в сети Интернет.

Глава Лебяженского сельсовета В.Ю. Тимонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации Лебяженского сельсовета Курского района  от 01.11.2018г. №124 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций) и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Организация наблюдения и контроля состояния окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование ЧС и пожаров;

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.4. Разработка предложений по реализации на территории муниципального образования Лебяженский сельсовет Курской области единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования звена поселении в областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств, для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, информированием и обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

3.6. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервовфинансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров.

3.8. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами.

3.9. Готовит и вносит предложения о введении на территории поселения:

а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Взаимодействует с постоянной эвакуационной комиссией поселения по вопросам эвакуации жителей их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

3.11. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

3.12. Готовит предложения Администрации Курского муниципального района для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.3. Вносить в установленном порядке Главе сельского поселения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседание комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

6.4. Подготовка необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации Лебяженского сельсовета  Курского района  от 01.11.2018г. №124 |

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тимонов  Владимир Юрьевич | - Глава Лебяженского сельсовета Курского района, председатель комиссии; |
| 2. | Баркова  Ирина Ивановна | - заместитель Главы Администрации по общим вопросам, заместитель председателя; |
| 3. | Черпаченко  Елена Михайловна | - начальник отдела делопроизводства и работе с населением Администрации Лебяженского сельсовета, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Прийменко  Вадим Анатольевич | - специалист по ГОЧС и ПБ МКУ «ОДА-ЛС»; |
| 5. | Лазарев  Владимир Иванович | - заместитель директора по научной работе ГНУ КНИ АПП (по согласованию); |
| 6. | Гордеев Михаил  Витальевич | - заведующий спорткомплексом МКУ «ОДА-ЛС»; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением Администрации Лебяженского сельсовета  Курского района  от 01.11.2018г. №124 |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района**

Председателем комиссии является Глава Лебяженского сельсовета Курского района и осуществляет непосредственное руководство ее работой.

В своей деятельности он руководствуется законодательством Россий­ской Федерации и Курской области, а также Положением о комиссии.

**Он обязан:**

**I. В режиме повседневной деятельности:**

* руководить деятельностью комиссии, участвовать в её заседаниях, ор­ганизовывать разработку годового плана работы и контролировать выполнение его мероприятий;
* организовать формирование системы экономических и правовых мер направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* организовывать разработку и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, защите населения, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории;
* принимать меры к поддержанию в готовности сил и средств действиям в чрезвычайных ситуациях и при тушении пожаров;
* принимать меры по созданию и восполнению резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных си­туаций и пожаров;
* организовать взаимодействие с другими комиссиями по предупреждению и ликвидации ЧС Курского района, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принять решение о направлении сил и средств на оказание помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* руководить подготовкой населения, должностных лиц органов управления и подразделений территориальной подсистемы района к действиям в чрезвычайных ситуациях и по обеспечению пожарной безопасности;

- организовывать оперативное и достоверное информирование населения через средства массовой информации, информационные стенды, сходы граждан о состоянии защиты населения и терри­тории от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности;

* при убытии в отпуск, командировку, на излечение и т.п., оставлять за себя заместителя (должностное лицо), информируя о порядке его оповещения секретаря комиссии;
* при изменении домашнего адреса, служебных и домашних телефонов в кратчайшие сроки информировать секретаря комиссии для внесения измене­ний в схему оповещения.

**II. В режиме повышенной готовности:**

* организовать оповещение и сбор членов комиссии;
* обеспечить своевременное оповещение и информирование населения о возникновении чрезвычайной ситуации или крупного пожара;
* осуществлять непосредственное руководство комиссии для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия, крупного пожара, и подготовки предложений по её нормализации.

**III. В режиме чрезвычайной ситуации:**

* устанавливать при необходимости режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» или «Особый противопожарный режим»;
* организовать защиту населения;
* организовать выдвижение оперативной группы в район чрезвычайной ситуации или крупного пожара;
* организовать ликвидацию чрезвычайной ситуации или крупного пожара по средствам связи с ЕДДС Курского района и пожарно-спасательными службами;
* обеспечить определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
* организовать работы по обеспечению устойчивого функционирования отраслей экономики и объектов, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
* организовать непрерывный контроль состояния окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;
* принимать решения в пределах своей компетенции;
* организовать финансирование мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров;

-реализовать права населения, определенные действующим законодательством в области защиты от ЧС, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района**

Заместитель председателя комиссии назначается Главой Лебяженского сельсовета Курского района, в своей деятельности руководствуется законодательством Россий­ской Федерации и Курской области, а также Положением о комиссии.

В отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

**Он обязан:**

**I. В режиме повседневной деятельности:**

* участвовать в заседаниях комиссии непосредственно без права замены;
* организовывать имеющимися силами и средствами наблюдение и контроль состояния окружающей природной среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планировать и организовывать выполнение мер по предупреждению ЧС и пожаров, обеспече­нию безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования промышленных объектов и отраслей экономики в чрезвычайных ситуациях;

* осуществлять мероприятия по совершенствованию подготовки сил и средств действиям при ЧС и пожарах, обучению населения способам защиты, обеспечению пожарной безопасности и действиям при ЧС и пожарах;

- организовать взаимодействие с другими комиссиями по предупрежде­нию и ликвидации ЧС и общественными объедине­ниями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принять решение о направлении сил и средств на оказание помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

* при убытии в отпуск, командировку, на излечение и т.п., информировать о порядке его оповещения председателя и секретаря комиссии;
* при изменении домашнего адреса, служебных и домашних телефонов в кратчайшие сроки информировать секретаря комиссии для внесения измене­ний в схему оповещения.

**II. В режиме повышенной готовности:**

* организовать оповещение и сбор членов комиссии;
* обеспечить своевременное оповещение и информирование населения о возникновении ЧС или крупного пожара;
* осуществлять непосредственное руководство, при необходимости создать и направить оперативную группу для установления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия, крупного пожара, и подготовки предложений по ее нормализации;
* организовать мероприятия по усилению наблюдения и контроля ­состояния окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опас­ных объектах и прилегающих к ним территорий, прогнозированию возможно­сти возникновения ЧС и их масштабов;
* принять меры по защите населения и окружающей природной среды, по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики;
* обеспечить приведение в состояние готовности сил и средств, уточнить планы их действий, порядок и маршруты выдвижения в предполагаемый район бедствия.

**III. В режиме чрезвычайной ситуации:**

* организовать защиту населения;
* организовать выдвижение оперативной группы в район чрезвычайной ситуации или крупного пожара;
* организовать ликвидацию ЧС или крупного пожара;
* обеспечить определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
* организовать работы по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
* организовать непрерывный контроль состояния окружающей природ­ной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района**

Секретарь комиссии назначается Главой Лебяженского сельсовета Курского района, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федера­ции и Курской области, а также Положением о комиссии.

**Он обязан:**

**I. В режиме повседневной деятельности:**

* участвовать в работе комиссии непосредственно без права замены;
* в отсутствие председателя комиссии организовывать избрание председательствующего из числа членов комиссии общим голосованием;
* разрабатывать годовые планы работы, согласовывать их и представлять на утверждение председателю комиссии;
* не реже одного раза в квартал готовить материалы для проведения заседаний комиссии (не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания), а для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов на внеочередных заседаниях - по мере необходимости;
* своевременно информировать участников о заседаниях комиссии;
* оформлять решения комиссии выписками из протоколов и направлять их исполнителям в установленном порядке;
* разрабатывать документы для осуществления деятельности комиссии;
* осуществлять контроль выполнения принятых решений и на очередном заседании комиссии докладывать информацию о выполнении ее решений.

**II. В режиме повышенной готовности:**

- с получением сигнала обеспечить своевременное оповещение членов комиссии, прибыть к председателю комиссии для уточнения задачи;

* осуществлять сбор, обмен и обобщение информации;
* оформлять решения комиссии и доводить их до исполнителей, осуществлять контроль их исполнения;
* осуществлять сбор предложений в проект решения комиссии и готовить решение.

**III. В режиме чрезвычайной ситуации:**

* доводить решения комиссии по организации защиты населения;
* обеспечить связь с оперативной группой, убывающей в район чрезвычайной ситуации или крупного пожара;
* доводить до исполнителей решения комиссии на ликвидацию чрезвычайной ситуации или крупного пожара;
* доводить решения комиссии на организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
* обеспечить непрерывное поступление и обобщение информации о со­стоянии окружающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, обстановке на аварийных объектах и прилегающей к ним территории, своевременное доведение ее до председателя комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лебяженского сельсовета Курского района**

Член комиссии назначается Главой Лебяженского сельсовета Курского района, в своей деятельности руководствуется законодательством Россий­ской Федерации и Курской области, а также Положением о комиссии.

**Он обязан:**

**I. В режиме повседневной деятельности:**

* участвовать в работе комиссии непосредственно без права замены;
* рассматривать в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносить в установленном порядке председателю комиссии соответствующие предложения;
* разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации Лебяженского сельсовета Курского района и иных нормативных документов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
* участвовать в разработке программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и готовить предложения по их реализации;
* участвовать в организации деятельности по защите сельскохозяйственных животных и растений, резервов продовольственных и кормовых ресурсов, материальных резервов, и др.;
* участвовать в организации работы по подготовке предложений и аналитических материалов для председателя комиссии по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности по вопросам своей компетенции;

- при убытии в отпуск, командировку, на излечение и т.п., информировать об этом и о порядке его оповещения председателя и секретаря комиссии;

- при изменении домашнего адреса, служебных и домашних телефонов в кратчайшие сроки информировать секретаря комиссии для внесения изменений в схему оповещения.

**II. В режиме повышенной готовности:**

* по сигналу прибыть к председателю комиссии и уточнить задачу;
* участвовать в разработке предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

- участвовать в обеспечении согласованности действий, по вопросам своей компетенции, органов местного само­управления при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

**III. В режиме чрезвычайной ситуации:**

* участвовать в организации работы по обеспечению устойчивого функционирования отраслей экономики и объектов, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
* участвовать в организации непрерывного контроля состояния окру­жающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории.