В соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003г. [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=ADB3EEFE584288FA1F7250C4763C1E909C0245C3D48DABD69F2BB3B6A77F927C0409DB90B04A474BV8DEN) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района и в целях развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Лебяженский сельсовет» Курского района, Администрация Лебяженского сельсовета Курского района

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **10 декабря 2018г. №150**  **Об утверждении муниципальной программы**  **«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Лебяженский сельсовет»**  **Курского района Курской области на 2019-2021 годы»** |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области на 2019-2021годы».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лебяженский сельсовет» в сети Интернет.

Глава Лебяженского сельсовета В.Ю. Тимонов

Приложение

к постановлению Администрации Лебяженского сельсовета

Курского района Курской области

от 10.12.2018г. №150

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области**

**на 2019 -2021годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области на 2019-2021годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.11.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области |
| Исполнитель-координатор Программы | Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области |
| Основные разработчики Программы | Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области |
| Цели и задачи Программы | цель Программы:  создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Лебяженском сельсовете Курского района Курской области.  Основные задачи Программы:  развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;  обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области;  создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих;  формирование эффективной системы управления муниципальной службой. |
| Важнейшие целевые  индикаторы и показатели  Программы | количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  количество внедренных модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;  удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |
| Сроки и этапы реализации  Программы | 1 этап – 2019г.  2 этап – 2020-2021г.г. |
| Перечень основных  мероприятий Программы | программные мероприятия включают в себя следующие направления:  организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;  организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;  мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;  повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области;  материально-техническое обеспечение муниципальной службы;  соблюдение Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий муниципальным служащим на проведение диспансеризации. |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | за счёт средств местных бюджетов –  30 тыс. рублей в том числе:  в 2019 году – 16 тыс. руб.  в 2020 году - 7 тыс. руб.  в 2021 году - 7 тыс. руб. |
| Система организации  контроля за исполнением  Программы | Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения осуществляет Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области Курской области. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации  Программы | повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;  внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;  переподготовка и повышение квалификации 4 муниципальных служащих;  приведение в соответствие должностных инструкции в соответствие установленным требованиям;  увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой**

**направлена Программа**

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

В Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Муниципальными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальному образованию.

В целом кадровый состав Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области имеет достаточно стабильную структуру: 100 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 5 лет.

Муниципальные служащие Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области принимают участие в областных и районных информационно-методических семинарах и проходят курсы повышения квалификации. На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» в сельсовете приняты соответствующие нормативно-правовые акты.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное взаимодействие Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области с органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций. В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 33 процента муниципальных служащих.

Общая численность муниципальных служащих в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района, составляет 4 человека. Исходя из этого на курсах повышения квалификации необходимо ежегодно обучать не менее 3 муниципальных служащих.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местных бюджетов.

В настоящее время остро стоит проблема соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, установленным законодательством к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе по уровню профессионального образования. По состоянию на 1 января 2019 года из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют - 100 процентов.

На основании анализа состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области можно сделать следующие выводы:

система повышения квалификации муниципальных служащих носит планомерный характер и является ведущим фактором в системе мотиваций муниципальных служащих;

слабо налажена работа с внутренним и внешним кадровым резервом муниципальных служащих;

по возрастному составу муниципальных служащих в возрасте свыше 50 лет находится 2 муниципальный служащий, до 50 лет – 2 муниципальных служащих;

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе. Среди них:

низкий уровень доверия населения к органам местного самоуправления и, как следствие, снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов государственной власти, органов местного самоуправления и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих;

отсутствие стабильности в структурах органов местного самоуправления;

длительное становление самой системы местного самоуправления, как одной из основ конституционного строя, наиболее приближенной к населению.

Для преодоления указанных негативных тенденций необходимо обеспечить решение следующих проблем муниципальной службы:

недостаточного использования современных технологий управления персоналом;

недостаточной эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

недостаточной ресурсной обеспеченности муниципальной службы;

повышения престижа муниципальной службы;

привлечения к муниципальной службе молодых инициативных специалистов, соблюдения эффективной преемственности кадров.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из областного бюджета.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципальных образований без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты.

В соответствии с ч. 2 ст. 15 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Согласно ст. 4 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» одним из принципов охраны здоровья является соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом №25-ФЗ и другими федеральными законами. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

**II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы**

**ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели,**

**характеризующие эффективность реализации Программы**

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированы на достижение цели.

Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления на территории Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

3. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в течении 2019 -2021 годах.

На первом этапе (2019 год) предстоит с учетом правоприменительной практики привести в соответствие с федеральным и областным законодательством нормативно-правовые акты Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области в сфере муниципальной службы.

На втором этапе (2020-2021 годы) - осуществить анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, разработать и внедрить механизмы противодействия коррупции, организовать практическое развитие муниципальной службы сельсовета.

Целевыми индикаторами и показателями Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей Программы представлены в приложении №1 к настоящей Программе.

**III. Перечень программных мероприятий, сроки**

**их реализации и объемы финансирования**

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

Мероприятиями Программы являются:

разработка правовых актов по вопросам муниципальной службы;

организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

участие в областных консультационных, информационно-практических семинарах и «круглых» столах для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области;

материально-техническое обеспечение муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

  Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджета Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

Общий объем финансирования Программы составляет 30 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 16 тыс. рублей из местного бюджета;

2020 год – 7 тыс. рублей из местного бюджета;

2021 год – 7 тыс. рублей из местного бюджета.

Объёмы финансирования мероприятий Программы по годам предполагается ежегодно уточнять.

**V. Механизм реализации Программы**

 Программа реализуется в соответствии с перечнем программных мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к настоящей Программе.

Исполнителем мероприятий Программы определены: Заместители Главы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области

**VI. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей, представленных в приложении №1 к настоящей Программе.

В результате реализации Программы планируется создание и совершенствование систем организационно - правового, кадрового обеспечения развития муниципальной службы Лебяженского сельсовета Курского района Курской области, эффективность которых можно определить рядом индикаторов.

В ходе реализации Программы (2019-2021 годы) предстоит с учетом правоприменительной практики создать условия для развития муниципальной службы в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области, дальнейшее внедрение механизмов противодействия коррупции.

Реализация настоящей Программы позволит сформировать благоприятную среду (правовую, экономическую, организационную), обеспечивающую создание условий для развития муниципальной службы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

Предлагаемые к включению в Программу мероприятия позволят решить задачи, направленные на достижение поставленных целей и достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

переподготовка и повышение квалификации всех муниципальных служащих;

увеличение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

увеличение удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

**VII. Контроль за ходом реализации Программы**

  Общий контроль за исполнением Программы осуществляется Главой Лебяженского сельсовета Курского района Курской области. Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляется заместителями Главы Администрацией Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

 Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Ежегодно отчет о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах Глава Лебяженского сельсовета Курского района Курской области предоставляет депутатам Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к муниципальной программе  «Развитие муниципальной службы в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области» |

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области на 2019 - 2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, цели, задачи, мероприятия | | | Сроки выполнения мероприятия | | Исполнители мероприятий | Направление расходов | | Источники финансирования | Объемы финансирования  (в тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый результат (в натуральном выражении – целевые значения) |
| Всего | в том числе по годам | | | |
| 2019 | 2020 | | 2021 |
| **Цель программы – создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Курской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Развитие нормативно-правовой базы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка нормативно-правовых актов Администрации Лебяженского сельсовета Курского района, регулирующих вопросы муниципальной службы | | 2019-2021 | | Зам. Главы | Прочие расходы | | Без выделения средств | - | - | - | | - | Приведение МПА Лебяженского сельсовета в соответствие с действующим законодательством |
| 2. | | Разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с требованиями законодательства | | 2019г. | | Зам. Главы | Прочие расходы | | Без выделения средств | - | - | - | | - | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с действующим законодательством |
| **Задача 2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и**  **муниципальной службы в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | - | | - | | - | | - | - | - | - | - | | - | - |
| **Задача 3. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и**  **муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | | 2019 -2021 | | Администрация | Прочие расходы | | Местный бюджет | 9 тыс. руб. | 3 тыс.  руб. | | 3 тыс.  руб. | 3 тыс.  руб. | Переподготовка и повышение уровня квалификации |
| 4. | | Повышение квалификации муниципальных служащих из кадрового резерва | | 2019-2021 | | Администрация | Прочие расходы | | Местный бюджет | - | - | | - | - | Подготовка и повышение уровня квалификации муниципальных служащих кадрового резерва |
| 5. | | Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации законодательства о муниципальной службе | | 2019 -2021 | | Зам. главы | Прочие расходы | | Без выделения средств | - | - | | - | - | Проведение  «круглых» столов |
| **Задача 4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих | 2019 -2021 | | Зам. Главы | | | Прочие расходы | Без выделения средств | - | - | - | | - | Увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |
| 8. | | Материально-техническое обеспечение муниципальной службы Администрации | 2019-2021 | | Зам. Главы, отдел бух. учета | | | Прочие расходы | Местный бюджеты | - | - | - | | - | Обеспечение условий для выполнения своих обязанностей муниципальными служащими |
| 9. | | Мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, обновление и информационное сопровождение программного обеспечения для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации | 2019-2021 | | Зам. Главы, отдел бух. учета | | | Прочие расходы | Местный бюджет | - | - | - | | - | Приведение рабочих мест муниципальных служащих в соответствие с требованиями законодательства (программное обеспечение, Интернет) |
| 10. | | Обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям | 2019-2021 | | Зам. Главы, отдел бух. учета | | | Прочие расходы | Местный бюджет | 12 тыс. руб. | 4 тыс. руб. | 4 тыс. руб. | | 4 тыс. руб. | Доступ к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям |
| 11. | | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | 2019-2021 | | Администрация | | | Прочие расходы | Местный бюджет | - | - | - | | - | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда |
| 12. | | Проведение периодических медицинских осмотров (диспансеризация) | 2019-2021 | | Зам. Главы, отдел бух. учета | | | Прочие расходы | Местный бюджет | 9 тыс. руб. | 3  тыс. руб. | 3  тыс. руб. | | 3  тыс. руб. | В соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий муниципальным служащим |
|  | | **Всего по Программе** | 2019-2021 | | Администрация | | | Прочие расходы | Местный бюджет | 30 тыс. руб. | 10 тыс.  руб. | 10 тыс.  руб. | | 10 тыс.  руб. |  |
|  | | **местный бюджет** |  | |  | | |  |  | 30 тыс. руб. | 10 тыс.  руб. | 10 тыс.  руб. | | 10 тыс.  руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к муниципальной программе  «Развитие муниципальной службы в Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области» |  |

**М Е Т О Д И К А**

**оценки эффективности реализации целевой программы**

**«Развитие муниципальной службы Лебяженского сельсовета Курского района Курской области**

**на 2019 - 2021 годы»**

(по итогам ее исполнения за отчетный период)

 1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) осуществляется заказчиком-координатором программы «Развитие муниципальной службы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области на 2019 – 2021 годы» по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Оценка осуществляется по следующим критериям:

2.1. Степень достижения за отчетный период реализации Программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации Программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф x 100%

И = ---------------,

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

2.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = -------------------,

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - предусматриваемый объем финансирования мероприятия.

2.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = -----------------,

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий Программы;

Мф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

3. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы снизилась;

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации Программы повысилась.