**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 сентября 2014 г. № 121-5-32**

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Лебяженского сельсовета Курского района Курской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=490318442147660B9694618FCFA79AC52F1B4F97D93C1D1874DA3DAFCBC4F09E90418196781DD859B6hAH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=490318442147660B96947F82D9CBC0C929141993D33E104D2A8566F29CCDFAC9BDh7H) муниципального образования «Лебяженский сельсовет» «Курского района Курской области, Собрание депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить [перечень](file:///C:\Users\user\Desktop\СД%202014\сентябрь\р%20№84-5-35%20от%2023.09.2014%20г.doc#Par38) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Лебяженского сельсовета Курского района Курской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению N 1.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области в сети Интернет: http://lebajye.rkursk.ru.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лебяженского сельсовета М.В.Гордеев

Приложение 1

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Лебяженского сельсовета Курского района Курской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 |
| 1 | Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| 2 | Изготовление и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); |
| 3 | Получение согласия всех членов семьи заявителя на проведение переустройства (перепланировки) жилого помещения |
| 4 | Постановка на регистрационный учет в налоговом органе (для юр. лиц) |
| 5 | Изготовление и выдача графических материалов с отображением водного объекта и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним |
| 6 | Изготовление схемы участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке |
| 7 | Выдача документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма |
| 8 | Выдача документа, подтверждающего уважительность причин для вступления в брак до наступления совершеннолетия (справка о беременности заявительницы либо справка о рождении ребенка у заявителей). |
| 9 | Изготовление и выдача графических материалов с отображением водного объекта и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним  Подготовка и выдача схемы (ситуационного плана) |
| 10 | Подготовка съемки места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб; |
| 11 | Подготовка и выдача паспорта маршрута, по которому предполагается осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с предоставленными для согласования маршрутами, графиками и расписанием транспортных средств |
| 12 | Подготовка и выдача технического паспорта здания, строения, жилого дома, квартиры |