ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Администрация Лебяженского сельсовета Курского района Курской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности **заместителя Главы Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.** Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, не моложе 18 лет, не старше 60 лет, имеющие высшее образование, не менее 6 лет стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее 7 лет стажа работы по специальности.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

1.Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устава Курской области, Устава Лебяженского сельсовета Курской области;

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты российской Федерации, законы Курской области и иные нормативные правовые акты Лебяженского сельсовета, соответствующие направлениям деятельности органов местного самоуправления;

- основы муниципального управления;

-нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

- правила охраны труда;

- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем образовании.

2.Должны иметь профессиональные навыки:

- навыки владения современными средствами , методами и технологиями работы с информацией:

-навыки работы с документами;

-навыки организации личного труда;

-навыки планирования рабочего времени;

-коммуникальные навыки.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Курская область Курский район п.Черемушки здание Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области.

Контактное лицо Глава Лебяженского сельсовета Гордеев Михаил Витальевич тел.(4712)59-58-54.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 28 марта 2014 по 30 апреля 2014 (включительно) с 8.00 до 16.00 часов.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.