**Каков порядок уведомления о приеме на работу бывшего госслужащего.**

В случаях, предусмотренных законом, о заключении трудового договора с бывшим госслужащим, должность которого включена в специальные перечни, работодателю необходимо в 10-дневный срок сообщить представителю нанимателя по последнему месту его службы.

К таким перечням относятся:

для должностей федеральной государственной службы - Перечень, утвержденный Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 (его разд. I и II), а также перечни, утвержденные руководителями федеральных государственных органов в соответствии с разд. III Перечня, утвержденного названным Указом;

для должностей государственной гражданской службы субъектов РФ - перечни, утвержденные органами государственной власти субъектов РФ.

О заключении с таким гражданином гражданско-правового договора нужно сообщить, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по договору (договорам) более 100 000 руб., если он заключен на срок менее месяца, или более 100 000 руб. в месяц.

Кроме того, в случае внешнего совмещения бывшего госслужащего также нужно сообщать. О внутреннем совместительстве сообщать не нужно.

Также утверждены специальные правила такого сообщения, его следует оформить на бланке организации. Подписывает сообщение руководитель организации или уполномоченное лицо, подписавшее договор.

В случае неуведомления либо нарушения указанного порядка сообщения, работодателю грозит административный штраф по ст. 19.29 КоАП РФ.

Ст. помощник прокурора Курского района И.В. Минакова