**Приём граждан по вопросам благоустройства на территории МО «Лебяженский сельсовет» осуществляется по приёмным дням:**

Понедельник с 10-00 до 12-00,

Среда с 10-00 до 12-00.

**Тимонов Владимир Юрьевич** — Глава МО «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области, тел.: 59-58-54

Вторник с 10-00 до 12-00.

**Смицкая Лилия Дмитриевна** – Заместитель Главы Администрации Лебяженского сельсовета Курского района по общим вопросам, тел. 59-58-54

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.**

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой МО «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) Статья 46. Информирование |
|  | Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства на территории сельского поселения |
|  | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования |
|  | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 31 июля 2020 года N 247-ФЗ |
|  | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) И МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 31 июля 2020 года N 248-ФЗ |
|  | Муниципальный контроль в новом Федеральном законе «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: новшества и особенности регулирования |
|  | Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ(ред. от 25.06.2012)"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" |

Решение Собрания депутатов Лебяженского сельсовета от 29.11.2023г. № 82-7-18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»

Решение Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области от 21 декабря 2021 года № 213-6-66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области»

Постановление Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области от 06.12.2023 № 124 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области»

Постановление Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области от 29.11.2021 г. № 118 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Решение Собрания депутатов Лебяженского сельсовета Курского района Курской области от 25.10.2017 года № 21-6-5 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области» с внесенными изменениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

Правительством Российской Федерации утвержден исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Распоряжение №724-р от 19.04.2016 «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» )

Документы, не указанные в вышеуказанном перечне, могут запрашиваться у контролируемого лица:

- документ, удостоверяющий личность;

- устав (положение) (при отсутствии на официальном сайте юридического лица);

- решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении руководителя (для юридического лица);

- доверенность, подтверждающая полномочия, представлять интересы контролируемого лица;

- иные документы (при необходимости).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Консультации по вопросам соблюдения обязательных требований (далее - Консультация) и консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Обращаться по телефону 59-58-54